



Hernando Arias de Saavedra
INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES

Proyecto complementario de actividades de extensión y/o transferencia a la comunidad

Propuesta de vinculación de la asignatura y/o carrera con el medio

El proyecto debería propender a fortalecer la práctica profesional de los futuros graduados y lograr una vinculación tangible con el medio socio - productivo de la Región, de manera tal de que opere la real transferencia del conocimiento que se genera en las aulas y en cada una de las carreras que oferta el IESHAS.

A continuación se definen los alcances de cada uno de los ítems especificados anteriormente.

Denominación:

Nombre del Proyecto a desarrollar, puede incluirse un proyecto general a trabajarse en sub-proyectos. Por ejemplo: "Proyecto de Comunicación Institucional del IESHAS". Sub proyecto 1: Revista Digital Institucional. Sub Proyecto 2: Diseño y elaboración de Videos Institucionales. Sub Proyecto 3: Organización de Eventos Institucionales.

Tipo de proyecto:

Debe especificarse el alcance del proyecto, por ejemplo: Académico, de Gestión; de Extensión; de Investigación; Pedagógico, etc.

Área temática:

Aclarar si corresponde a las áreas de las Ciencias sociales, Ciencias. Empresariales, Recursos Naturales; etc. O si es un proyecto que atraviesa varias áreas (interdisciplinario).

Resumen técnico:

Breve síntesis del alcance del diagnóstico y alcances del proyecto.

Justificación:

Fundamentación de la importancia de llevar adelante dicho proyecto, en el marco de la vinculación institucional, la justificación puede considerarse desde distintas ópticas o visiones. Sería ideal que pueda fundamentarse empírica y teóricamente.

Objetivos:

Puede plantearse objetivos generales y objetivos específicos, como así objetivos por funciones o en virtud del alcance del proyecto o sub-proyecto. Se sugiere redactar los objetivos de manera tal que puedan ser medidos mediante indicadores de logro concretos. Estos también pueden exponerse en este punto.

Metas y acciones:

Especificar las actividades y estrategias específicas a llevar a cabo para ir alcanzando paulatinamente cada uno de los objetivos planteados en el documento.

Metodología:

Establecer cual es el mejor "camino" para el desarrollo del proyecto. Por ejemplo como se dividirán las funciones, las acciones, etc.

Recursos:

Detalle de los recursos: humanos, tecnológicos, bibliográficos, administrativos y en su caso financiero que demandaría la ejecución del proyecto, **y si se proponen fuentes de financiamiento alternativas.**

Resultados esperados:

Consignar el impacto y los resultados que se piensan obtener a partir de la ejecución del proyecto y/o subproyectos. Impacto social, económico, cultural, político-institucional, etc.

Evaluación:

Especificar los indicadores que se considerarán al momento de evaluar el proyecto. Deben tener coherencia con los objetivos descritos. También puede consignarse cuando o en qué etapas se realizarán evaluaciones parciales. Si la misma será interna o prevén la participación de evaluadores externos, etc.

Responsables:

Indicar o proponer a los responsables institucionales (director, coordinador, docentes, estudiantes, graduados) que tendrán asignadas tareas de responsabilidad directa en la ejecución.

Cronograma:

Presentar un cronograma de tiempos estableciendo el plazo de concreción total y de las distintas etapas que demandará la ejecución y evaluación del proyecto. El mismo debe ser fijado con criterios técnicos claros.